

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Timis

Revizia 1 - martie 2015

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART.1

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate de pe raza judetului Timis, infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Timis nr. 140/30.09.2013 (denumit in continuare serviciu de salubritate). Activitatile serviciului sunt prestate pe raza teritoriala a judetului Timis si in localitatile membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (denumita in continuare „ADID”) pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici.

2) Regulamentul stabileste cadrul juridic privind organizarea si functionarea serviciilor de salubritate gestionate la nivelul judetului Timis, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciilor de salubritate, precum si relatiile dintre operatori si utilizatori.

3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate la nivelul judetului Timis, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

4) Operatorii serviciilor de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciilor de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judetean Timis sau Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Deseuri Timis (ADID) pot aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciile de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:

1. colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor - activitatea de tratare a biodeseurilor in statii de compost si in unitatile de compostare individuale; activitatea de tratare a deseurilor reziduale pe linia de valorificare energetica din cadrul Statiei de sortare Retim - Timisoara
3. operarea/administrarea statiei de transfer/centrelor de colectare pentru deseurile municipale si deseurile similare;
4. sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
5. organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
6. administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4. 1. „Asociația” sau „ADID” - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deseuri Timiș ADID definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, având la baza managementul activităților un Sistem Integrat de Management al Deseurilor;
- 4. 2. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4. 3. *aria delegării/aria serviciului* - raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul și care utilizează Sistemul Integrat de Management al Deseurilor
- 4. 4. *bio-deșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și compatibile cu deșeurile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare
- 4. 5. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4. 6. *colectare* - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4. 7. *colectare separată* - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, etc;
- 4. 8. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4. 9. *deseu* - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4. 10. *deseu menajer* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4. 11. *deseu municipal* - deseul menajer și alt tip de deseul care, prin natură sau compoziție, este similar cu deseul menajer și care este generat pe raza unei localități;

4. 12. *deseuri similare* - deseurile care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere.
4. 13. *deseu reciclabil* - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
4. 14. *deseuri reziduale (municipale mixte)* - deseuri menajere si comerciale, industriale si din institutii, care, din cauza naturii si compozitiei, sunt similare cu deseurile menajere, dar excluzând fracțiile de deseuri reciclabile si biodeșeuri;
4. 15. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu;
4. 16. *deseuri inerte* - deseuri care nu sufera nici o transformare semnificativa fizica, chimica sau biologica, nu se dizolva, nu ard ori nu reactioneaza în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile si nu afecteaza materialele cu care vin în contact într-un mod care sa poata duce la poluarea mediului sau sa dauneze sanatatii omului;
4. 17. *deseu din constructii si demolari* - deseu provenit din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, care nu este incadrat ca deseu periculos conform prevederilor legale in vigoare;
4. 18. *deseuri periculoase* - deseurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deseurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase;
4. 19. *deseu cu regim special* - deseu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
4. 20. *deseuri de echipamente electrice si electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
4. 21. *deseuri solide* - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
4. 22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
4. 23. *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
4. 24. *deșeuri verzi* - [bio](#)deșeurile provenind din parcuri sau grădini, precum: frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc
4. 25. *deseu care a incetat sa mai fie deseu* – deseu care se supune conditiilor de la Art. 6 al Legii 211/2011 privind incetarea statutului de deseu.
4. 26. *delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice* - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile Legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia; delegarea gestiunii unui serviciu

- de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
4. 27. *detinator* - producatorul de deseuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;
 4. 28. *gestionarea deeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deeurilor, inclusiv supravegherea acestor operatii si ingrijirea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
 4. 29. *incinerare* - operatia de tratare termica a deeurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deeurilor;
 4. 30. *instalatie de incinerare/ valorificare energetica* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deeurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
 4. 31. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
 4. 32. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
 4. 33. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deeurilor municipale sau a deeurilor solide asimilabile cu deeurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;
 4. 34. *producator de deseuri* - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;
 4. 35. *reciclare* - operatiunea de prelucrare a unui deseu in vederea refolosirii;
 4. 36. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect curat al localitatilor;
 4. 37. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
 4. 38. *SIMD* - sistem integrat de management al deeurilor
 4. 39. *sortare* - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deeurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
 4. 40. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deeurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
 4. 41. *tratare* - totalitatea proceselor fizice, chimice si biologice care schimba caracteristicile deeurilor, in scopul reducerii volumului si caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;
 4. 42. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.
 4. 43. *valorificare* - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau

faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritare a județului, denumit în continuare sistem de salubritare.

(2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) stații de producere compost (Stația de compostare Ghizela și Stația de compostare Timisoara, unități de compostare individuale);
- c) stații de transfer (stația de transfer Timisoara și centrele de colectare Jimbolia, Deta, Faget);
- d) stații de sortare (stația de sortare Ghizela, stația de sortare Retim și stația de sortare Satchinez);
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare;
- f) depozite de deseuri (depozitul de deseuri Ghizela);
- g) incineratoare/ instalații de valorificare energetică (Linia de valorificare energetică Retim);
- h) stații de tratare mecano-biologice (Stația TMB Ghizela).

ART. 6

Serviciul de salubritare trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de ADID, pe baza Anexei 1 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Timis, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritare trebuie să presteze serviciul de salubritare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

(4) Operatorul serviciului de salubritare este obligat să prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Operatorul serviciului de salubritare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean Timiș și ADID Timiș, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Timis și a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADID Timis.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente, care se vor regăsi și în Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului sau care vor fi puse la dispoziție de către ADID Timis/Consiliul Județean Timis, în perioada de mobilizare:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format electronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- (1) Autoritățile administrației publice locale si/sau Consiliul Județean Timis si/sau ADID, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare ADID, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate, în baza activităților contractate și desfășurate în conformitate cu SIMD, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Timis/Membrii ADID/ operatori, în puncte de colectare unifamiliale și plurifamiliale.

Sistemul de colectare în județul Timis prevede colectarea separată pe trei fluxuri: un flux umed (deșuri reziduale, inclusiv biodeseuri), fluxul uscat (deșuri reciclabile, respectiv hârtie-carton, plastic, metal) și un flux de sticlă.

In mediul urban colectarea separată se va realiza din puncte de colectare dotate după cum urmează:

- pubele de 240 litri, din material plastic, cu capac actionat manual si roti pentru deplasare, pentru colectarea deseurilor reziduale din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale si plurifamiliale;
- pubele de 240 litri, din material plastic, cu capac actionat manual si roti pentru deplasare, pentru colectarea deseurilor reciclabile din mediul urban; puncte de colectare unifamiliale si plurifamiliale;
- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale si respectiv punctele de colectare amenajate zonal a deseurilor din sticla.

In mediul rural colectarea separata se va realiza din puncte de colectare, dupa cum urmeaza:

- pubele de 120 litri, din material plastic, cu capac actionat manual si roti pentru deplasare, pentru colectarea deseurilor reziduale din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale;
- saci din plastic de culoare galbena de 120 litri, inscriptionati corespunzator, pentru colectarea deseurilor reciclabile din mediul rural; puncte de colectare unifamiliale
- containere de 1100 litri tip clopot, din material plastic, pentru punctele mari de colectare plurifamiliale si respectiv punctele de colectare zonala a deseurilor din sticla.

(3) Biodeseurile specifice predominant vegetale, provenind din parcuri, pietre si gradini, vor fi transportate in vederea reciclarii prin compostare, la statiile de compostare. Biodeseurile produse in gospodarii vor fi tratate prin compostare la locul de productie, in gospodariile dotate cu unitati de compostare individuale.

(4) Deseurile din pietre vor fi colectate si transportate de catre Operator, in vederea tratarii, direct sau prin intermediul centrelor de colectare, la Statia de compostare Timisoara (pentru zona Timisoara) sau la Statia de tratare mecano-biologica Ghizela (pentru celelalte zone de colectare).

(5) Deseurile voluminoase, respectiv deseuri solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deseuri vegetale, lemnoase, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale, se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer, Centrele de colectare sau Depozitul Ghizela.

(6) In vederea reducerii cantitatii de DEEE eliminate ca deseuri municipale nesortate si pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separata, posesorii de DEEE pot sa le predea, prin aport voluntar, la punctele de colectare special amenajate in acest scop de catre unitatile administrative teritoriale (in conformitate cu Art.5 alin 1 din HG 1034/2010 privind DEEE-urile), la Statia de transfer sau Centrele de colectare din judet sau la Depozitul Ghizela.

(7) Deseurile periculoase din deseuri menajere se vor transporta de catre detinatori, prin aport voluntar, la Statia de transfer sau Centrele de colectare. Este interzisa amestecarea deseurilor periculoase cu alte fluxuri de deseuri menajere.

(8) Operatorul care preia aceste fluxuri trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase, a deseurilor periculoase din deseuri menajere si DEEE, pentru fiecare locatie, din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat preluarea acestor deseuri;
- b) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- c) descrierea succinta a tipului de deeu preluat;
- d) cantitatile transportate la instalatia de sortare/ valorificare/ depozitul de deseuri

(9) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelaasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze

deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac sau pungi/saci de plastic (deseuri reciclabile din zona rurala).

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Operatorul are obligația colectării separate a deșeurilor reciclabile colectate selectiv, pe fracțiuni, din containerele/ recipientele special destinate, în vederea reciclării acestor fracțiuni.

(4) Este interzisă amestecarea fracțiunilor de deseuri reciclabile colectate selectiv între ele, sau cu deseuri mixte, sau cu biodeseurile colectate selectiv.

(5) Recipientii folosiți pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale continute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(6) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele de colectare amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare standardizate, se va asigura de buna lor funcționare, iar în caz de defectare va asigura înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similare

(7) Este interzis transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la Depozitul Ghizela, în vederea depozitării.

ART. 18

(1) Operatorul împreună cu ADID, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea acoperirii cu toate mijloacele necesare activității de precolectare și colectare separată, în conformitate cu nivelul indicatorilor de performanță prevăzuți prin acest regulament.

(2) Autoritățile administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și au obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia. Taxa specială de salubritate este instituită atât pentru utilizatorii casnici, cât și pentru utilizatorii non-casnici.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii și de a presta serviciile de colectare deseuri menajere, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

Pentru recipientii procurați prin finanțări nerambursabile, se vor aplica inscripționările în conformitate cu Manualele de identitate vizuale ale programului de Finanțare prin care aceștia au fost achiziționați.

(3) Colectarea deșeurilor se face numai în recipientii de colectare adecvați, pe categorii de deșuri, conform Art. 16 alin (2).

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spațiile de colectare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(7) Conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 110 din 09.07.2007 platformele aferente punctelor de colectare colective prin aport individual, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) Prelucrarea deșeurilor din recipientele de colectare amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul de salubritate constituie infracțiuni de furt și se sancționează conform legii.

ART. 20

(1) Colectarea separată a deșeurilor pre colectate separat de utilizatori se realizează cu o frecvență stabilită de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADID TIMIS sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, atât cantitățile cât și frecvențele urmând a fi precizate în contractul de delegare a gestiunii.

(2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a biodeseurilor, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează, de regula, astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Recipientii destinați colectării separate a deșeurilor reciclabile vor fi goliti, de regula, astfel: o dată pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural).

(4) Frecvențele specifice pe care operatorul va trebui să le asigure pentru fiecare fracțiune de deșuri vor fi stabilite prin contractele de delegare a gestiunii.

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) și (3) poate fi modificat cu avizul ADID și al autorității de sănătate publică teritorială, dacă este cazul.

(6) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în recipiente închise de tip container;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Toți recipientii de colectare necesari în plus față de cei concesionați vor fi puși la dispoziția utilizatorilor de către operator, iar recuperarea investiției se va realiza prin includerea în tarife.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special proiectate, construite și echipate pentru transportul acestora, în conformitate cu cele mai bune practici și cu standardele tehnice aplicabile.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Se vor putea folosi aceleași vehicule pentru transportul diferitelor fluxuri reglementate de deșuri colectate separat doar dacă acestea au fost atent curățate și spălate de conținutul corespunzător fluxului anterior colectat și transportat. Se va prefera oricând folosirea de vehicule de colectare dotate cu compartimente pentru colectare separată a cel puțin două fluxuri separate deodată.

- (5) Vehiculele folosite vor avea capacitatea determinată atât de cantitățile de deșuri pre colectate separat, cât și de condițiile de acces la punctele de colectare. Modul de încărcare va fi adaptat (încărcare prin față, prin spate sau lateral) în funcție de condițiile din punctele de colectare și ale căilor de acces și spațiilor de manevră, de caracteristicile clădirilor.
- (6) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (7) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (8) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și alte deșuri decât cele municipale colectate separat conform reglementărilor (de exemplu deșuri din construcții), Operatorul va înștiința de îndată utilizatorul care a pre colectat greșit deșeurile, precum și UAT-ul careia îi aparține utilizatorul, și va colecta aceste deșuri separat, cu prima ocazie, decontarea fiind făcută la nivelul tarifului oferit. De asemenea, în cazul repetării de către un utilizator a modului eronat de pre colectare separată, operatorul va solicita UAT-ului aplicarea amenzilor contravenționale, potrivit legii.
- (10) În cazul în care generatorul/detinatorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale. După identificarea generatorului/detinatorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

ART. 23

Autoritatea publică locală, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea separată a deșurilor municipale.

ART. 24

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșurilor.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dotările necesare atât pentru asigurarea curăteniei pe traseu și în punctele de colectare, cât și pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul operării.

(6) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(7) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(8) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stația de transfer și centrele de colectare.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor se va face după un program și într-un mod în care populația să nu fie deranjată, iar proprietatea privată să fie respectată și protejată.

(10) Consiliul local va stabili intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil în intervalul 6:00-18:00, în zilele lucrătoare și sâmbetele.

(11) ADID poate analiza periodic oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la utilizatorii casnici și non-casnici care dispun de spații de precolectare amplasate pe artere cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic, de cerințele de asigurare a confortului utilizatorului și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectarea lor separată, deșeurile municipale vor fi transportate separat, după cum urmează:

- Zona 1 Timisoara:

- ✓ *Deșeurile reziduale* colectate din zona de colectare 1, exceptând municipiul Timisoara și 9 comune periurbane (Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara,

- Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman), vor fi transportate la statia de transfer Timisoara.
- ✓ *Deseurile reziduale* colectate din municipiul Timisoara si cele 9 comune periurbane ale acestuia: Dumbravita, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Mosnita Noua, Ortisoara, Remetea Mare, Sag si Sanmihaiu Roman, vor fi transportate la Linia de valorificare energetica Retim.
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate la Statia de compostare Timisoara
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Timisoara
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la statia de sortare Retim, prevazuta cu Linie de valorificare energetica
- **Zona 2 Jimbolia:**
- ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Jimbolia la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 3 Deta:**
- ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi gestionate si compostate local, prin grija Consiliilor locale
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Deta la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 4 Faget:**
- ✓ *Deseurile reziduale si deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
 - ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela.
 - ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate prin intermediul centrului de colectare Faget la statia de tratare mecano biologica din cadrul depozitului central Ghizela;
 - ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela
- **Zona 0 Ghizela:**
- ✓ *Deseurile reziduale* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare Ghizela
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- ✓ *Deseurile din pietre* vor fi transportate direct la Statia de tratare mecano-biologica (TMB) Ghizela
- ✓ *Deseurile verzi din gradini si parcuri* vor fi transportate la Statia de compostare Ghizela
- ✓ *Deseurile stradale* vor fi transportate la Depozitul central Ghizela

(2) Operatorul de colectare va transporta deseurile colectate la statia de transfer/centrul de colectare/ instalatia de tratare mentionata la alin (1) din zona deservita, fiindu-i interzis in mod ferm sa duca deseurile colectate intr-o zona la statia de transfer/centru de colectare/ instalatie de tratare aferent altei zone de colectare.

(3) Este interzisa depozitarea fara sortarea/tratarea prealabila a deseurilor municipale

ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase si sa asigure precollectarea separata a deseurilor periculoase din deseurile menajere;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- d) să raporteze lunar ADID, precum si autoritatilor de mediu, cantitatile de deseuri predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare, pe fiecare tip de dese;
- e) să inițieze și să deruleze campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, privind colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si

compostarea in gospodarie (la domiciliu) a deșeurilor biodegradabile, in localitatile mentionate, pentru fiecare zona de colectare, in Anexa 2 la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 29

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea pot fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) In vederea reducerii cantitatii de deseuri ce urmeaza a fi depozitate conform tintelor stabilite prin legislatia in vigoare si in vederea valorificarii unor cantitati de deseuri, urmatoarele activitati de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala sau energetica sunt organizate la nivelul judetului Timis:

- activitatea de tratare a biodeseurilor provenind din parcuri si gradini in statiile de compost Timisoara (pentru zona 1) si Ghizela (pentru zonele 0 si 4)
- activitatea de tratare a biodeseurilor provenind din piete in statia de compost Timisoara (pentru zona 1)
- activitatea de tratare a biodeseurilor rezultate din gospodarii in unitatile de compostare individuale, acolo unde acestea au fost dotate cu recipienti corespunzatori;
- activitatea de tratare a deșeurilor reziduale provenind din Timisoara si cele 9 comune periurbane pe linia de valorificare energetica din cadrul Statiei de sortare Retim - Timisoara

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare, sa fie in concordanta cu planurile de gestionare de deșeurilor la nivel national, regional si judetean si cu prevederile Master Plan-ului si Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor in judetul Timis.

(4) Statiile de compostare vor fi operate astfel incat sa se obtina compost de calitate care sa poata fi utilizat in agricultura iar cantitatea de reziduuri ce urmeaza a fi depozitata sa fie minima. Operatorii statiilor de compostare vor informa ADID cu privire la modalitatile de valorificare a compostului, astfel incat cantitatile care ajung la depozitare sa fie minime.

(5) Biodeseurile alimentare si deseurile verzi generate in zona de case cu gradini din mediul rural, vor fi tratate la locul de generare, prin utilizarea recipientilor de compostare individuala cu capacitate de 200-350 litri, puse la dispozitie utilizatorilor casnici de catre Consiliul Judetean Timis.

(6) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

(7) In vederea promovarii activitatii de compostare la domiciliu, operatorii de colectare, impreuna cu ADID Timis, vor organiza campanii de informare si constientizare si vor monitoriza periodic rezultatele acestei activitati.

SECȚIUNEA a 3-a

Operarea/ administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

ART. 30

(1) În vederea optimizării sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean, s-a stabilit zonarea aferentă județului Timiș în 5 zone de colectare, conform Anexei 2 la prezentul Regulament. Astfel, SIMD include funcționarea unei stații de transfer (ST) și a trei centre de colectare (CC), câte o facilități de transfer pentru 4 dintre cele 5 zone ale județului Timiș, după cum urmează:

- **Stia de transfer Timisoara** care deserveste Zona 1 de colectare (exceptand Municipiul Timișoara și 9 comune periurbane ale acestuia)
- **Centrul de colectare Jimbolia** care deserveste Zona 2 de colectare
- **Centrul de colectare Deta** care deserveste Zona 3 de colectare
- **Centrul de colectare Faget** care deserveste Zona 4 de colectare
- **Zona 0** nu cuprinde o stație de transfer întrucât distanțele permit transportul deșeurilor colectate din această zonă direct la Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela.

(2) În incinta Stației de transfer Timișoara și a Centrelor de colectare Jimbolia, Faget și Deta sunt amenajate spații prevăzute cu containere, pentru colectarea prin aport voluntar, a următoarelor fluxuri speciale de deșuri: DEEE, deșuri voluminoase și deșuri periculoase din deșuri menajere.

(3) De la Stația de transfer Timisoara, deșurile vor fi transportate după cum urmează:

- ✓ *Deșurile reziduale* vor fi transportate la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela
- ✓ *Refuzul din compostare* provenind de la Stația de compostare Timisoara va fi transportat, în vederea depozitării, la Depozitul Ghizela

(4) De la Centrele de colectare, deșurile vor fi transportate după cum urmează:

- ✓ *Deșurile reziduale* vor fi transportate la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela
- ✓ *Deșurile reciclabile* vor fi transportate la stația de sortare Ghizela,
- ✓ *Deșurile din piete* vor fi transportate la Stația de tratare mecano-biologică (TMB) Ghizela

ART. 31

(1) Operatorul va accepta în stațiile de transfer numai deșeurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnați de ADID Timiș și operatorii detinatori de licență cărora unitățile administrativ-teritoriale le-au atribuit prin contract de delegare prestarea activității de colectare selectivă a deșeurilor, deșuri industriale asimilabile celor municipale, precum și deșurile aduse prin aport voluntar de populație (DEEE-uri, deșuri voluminoase și deșuri periculoase din deșuri menajere).

ART. 32

(1) Transportul deșeurilor de la facilitățile de transfer la facilitățile de tratare sau depozitare se realizează de operatorul activității de transfer, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop.

(2) Autovehiculele care transportă deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

- (3) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.
- (4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 33

- (1) Pentru reducerea volumului si a cantitatii de deseuri ce urmeaza a fi depozitate, in vederea respectarii ierarhiei deseurilor si a valorificarea unor categorii de deseuri, corespunzator indicatorilor de performanta stabiliti prin prezentul regulament si a tintelor stabilite prin lege, deseurile colectate trebuie sortate inainte de eliminarea prin depozitare.
- (2) In cadrul statiei de sortare vor fi sortate deseurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum si deseurile de ambalaje rezultate de la industrie, comert si institutii. Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.
- (3) Deseurile din sticla colectate separat, vor fi transportate direct la operatori economici specializati in reciclarea sticlei.
- (4) Dupa sortare, operatorul va asigura transportul corespunzator tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializati. Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de catre autoritatile care gestioneaza problemele de protectie a mediului si de sanatate publica.
- (5) Operatorul statiei de sortare, impreuna cu ADID /Consiliul Judetean Timis vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate.
- (6) Operatorii serviciilor de salubritate, impreuna cu unitatea administrativ teritoriala / ADID si Consiliul Judetean Timis vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populatiei cu privire la necesitatea colectarii selective si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: media scrisa si audiovizuala, brosure, afise si alte materiale publicitare, inclusiv in unitatile de invatamant

ART. 34

Dupa colectare, deseurile reciclabile (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate de catre operatorii colectori, dupa cum urmeaza:

- **Zona 1 Timisoara:**

- ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din zona de colectare 1 vor fi transportate la statia de sortare Retim, Timisoara.
- ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 2 Jimbolia:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 2, vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 3 Deta:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 3, vor fi transportate la Centrul de colectare Deta.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 4 Faget:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) colectate din mediul urban si mediul rural din zona de colectare 4, vor fi transportate la Centrul de colectare Faget.
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.
- **Zona 0 Ghizela:**
 - ✓ *Deseurile reciclabile* (hartie si carton, plastic, metale si lemn) vor fi transportate direct la statia de sortare din cadrul Depozitului central Ghizela
 - ✓ *Deseurile de sticla* vor fi transportate direct catre operatorii reciclatori.

ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea la Depozitul central Ghizela sau de valorificarea energetică a rezidului rezultat din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 36

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 37

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA a 5-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART. 38

- (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării, numai deșeuri municipale și deșeuri similare reziduale.
- (2) Toată cantitatea de deșeuri municipale care ajunge în stație trebuie să fie supusă tratării, înainte de eliminarea în depozit, conform Directivei UE nr. 99/31. Incinerarea deșeurilor nu este permisă sub nici o formă înainte de tratare.
- (3) Operatorul stație TMB va organiza activitatea de procesare /tratare a deșeurilor astfel încât să respecte măsurile de protecție a sănătății și siguranței personalului, publicului larg și mediului înconjurător, precum și să evite riscurile de poluare a solului, apelor de suprafață și aerului.

ART. 39

- (1) Biodeșeurile municipale separate în cadrul stației vor fi transportate către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere, de acoperire zilnică, temporară sau finală sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar eliminat în depozit.
- (2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.
- (3) Reziduul rezultat în urma procesului de tratare a deșeurilor va fi eliminat prin depozitare în cadrul Depozitului central Ghizela.
- (4) Pentru deșeurile periculoase depistate accidental în deșeurile menajere/municipale se recomandă o zonă de depozitare temporară până la transportul final către stațiile de tratare și/sau locații adecvate de depozitare a deșeurilor periculoase.

SECȚIUNEA a 6-a

Administrarea depozitului de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare

ART. 40

(1) Eliminarea prin depozitare a deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai la depozitul de deseuri nepericuloase Ghizela, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor inainte de tratarea acestora in statia de sortare, statia de compostare sau TMB, dupa caz.

ART. 41

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deseuri in depozite trebuie sa detina autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri.

ART. 42

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 43

(1) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de precollectare;
- c) in Statia de transfer Timisoara si Centrele de colectare Jimbolia, Deta, Faget;
- d) in statiile de sortare;
- e) in statiile de tratare mecano-biologica Ghizela.

(2) Depozitarea temporara in statia de transfer/centrele de colectare, statia de sortare/compostare a biodeseurilor poate fi de maximum 24 ore.

(3) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

(4) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșuri numai la stația de transfer sau centrul de colectare din zona deservită sau la stațiile de sortare, stațiile de compostare sau depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela.

ART. 44

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri va recepționa în vederea eliminării în depozit în mod exclusiv categoriile de deșuri în conformitate cu lista deșeurilor reglementată prin anexa la autorizația integrată de mediu.

ART.45

(1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

ART. 46

(1) Depozitul de deșuri nepericuloase Ghizela este amplasat, construit, exploatat, controlat, monitorizat și va fi închis și urmărit postînchidere, conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Operarea și administrarea depozitului de deșuri nepericuloase Ghizela se realizează în condiții de maximă siguranță pentru mediu și sănătatea populației.

(3) Operatorul depozitului are obligația să raporteze periodic tipurile și cantitățile de deșuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare.

ART.47

(1) Depozitul de deșuri trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor, conform Manualului de operare și întreținere și utilizare a Depozitului de deșuri Ghizela și a prevederilor Autorizației integrate de mediu.

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de

transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 48

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Consiliul Județean Timis împreună cu Consiliile Locale, ADID și operatorii se vor implica în campanii privind colectarea separată a deșeurilor menajere de la populație, în vederea conștientizării, popularizării și instruirii populației cu privire la condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, ierarhia deșeurilor, sistemul integrat de management al deșeurilor, inclusiv în unitățile de învățământ

ART. 49

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
- d) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 50

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale/ ADID Timis;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 51

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să prezinte lunar către Consiliul Județean/ADID evidența privind cantitatea de deșuri gestionată, pe fracțiuni;
- d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- f) să furnizeze autorității administrației publice locale/ ADID Timis, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale (taxa specială) instituite în acest sens. ;
- m) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori

- n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) să aplice metode performante de management, conforme cu SIMD, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- p) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de colectare separată a deșeurilor;
- r) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADID/ Consiliul Județean Timis, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- w) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase și să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- y) să comunice utilizatorilor informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale;
- z) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale sau, după caz, al autorităților de reglementare competente, toate datele și informațiile solicitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 52

- (1) Utilizatorii serviciului de salubritate sunt membrii comunităților locale componente ale ADID Timis, persoane fizice și juridice, definite potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale/ ADID având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale în conformitate cu obligațiile asumate prin contractele de delegare.

ART. 53

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prezentului regulament și a contractului de delegare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ ADID și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/ ADID, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale/ ADID cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, conform SIMD;
- l) să li se garanteze dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.
- m) hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică; orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

ART. 54

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure colectarea separată, pe categoriile reglementate și în condițiile în care au fost instruiți să o facă, în recipiente de colectare distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- h) să execute operațiunea de precollectare în recipientii cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ADID;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientii în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia;
- j) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din alte categorii decât cele pentru care sunt prevăzuți și marcați recipientii, din categoria celor periculoase cu regim special (în conformitate cu Lista de deșeuri), animaliere, a deșeurilor provenite din construcții și/sau demolări, a DEEE, a deșeurilor rezultate din toaletarea arborilor, tufisurilor, etc., sau din curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori a deșeurilor provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de servicii prestate

ART. 55

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 56

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere provenite de la utilizatorii casnici, necesarul acestora se va stabili prin documentația de atribuire a contractelor de delegare. Operatorii au obligația de a asigura permanent necesarul de recipiente, având în vedere cantitatea de deșeuri produse zilnic.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri permise la intrarea în stația de transfer/centrele de colectare/ stațiile de sortare/stațiile de compostare/TMB/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, cantitățile de deșeuri vor fi cântărite și la ieșirea din stația de transfer/ centrele de colectare pentru transport la stația de sortare/ stația de compostare/TMB/depozit.

ART. 57

(1) Reprezentanții ADID/ Consiliul Județean vor monitoriza și vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADID Timis sau Consiliul Județean Timis, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 58

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 59

1) ADID Timis stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului.

2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Timis. Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament al Serviciului

3) ADID verifică realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai Serviciului, respectarea clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

4) ADID aplică penalități contractuale operatorilor activității Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 60

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART 61.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza zonei de colectare pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate: informare, consultanță.

ART. 62.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii activităților serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de la populație;
- c) gradul asigurării recipientilor de colectare la utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora

ART. 63.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale/ ADID, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 64.

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.
- (2) Indicatorii de performanță din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

Contractul de prestare a serviciilor de salubritate

ART.65

(1) Serviciul public de salubritate in judetul Timis se presteaza in baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu, incheiate de catre unitatile administrativ-teritoriale (pentru contractele existente)/ ADID Timis/Consiliul Judetean Timis cu operatorii, in urma derularii procedurilor de delegare a gestiunii.

(2) Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contract incheiat intre utilizator si operatorii care au contract de delegare, conform Ordinului ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor nr.112 din 09.07.2007 si a cerintelor documentatiei de atribuire a contractelor de delegare.

(3) Indicatorii de performanta garantati vor fi anexa la contract.

CAPITOLUL VII

Prețuri, tarife, taxe

ART.66.

(1) Tarifele pentru serviciile de salubritate se fundamenteaza pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, profitul operatorului, precum si costurile investitiionale specifice serviciilor de salubritate, conform Ordinului ANRSC nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor

(2) Modificarea si ajustarea tarifelor aferente activitatilor componente ale serviciului de salubritate se aproba conform reglementarilor in vigoare si a documentatiilor de atribuire a contractelor de delegare, de catre Consiliul Judetean Timis si ADID Timis.

(3) Facturarea serviciului de salubritate se face avand in vedere tarifele in vigoare si cantitatile de deseuri gestionate si determinate prin cantarire, potrivit prevederilor legale.

ART.67.

(1) Autoritatile administratiei publice locale vor institui taxe speciale pentru prestatile de care beneficiaza utilizatorii individuali, fara contract de prestare a serviciului de salubritate.

(2) Autoritatile administratiei publice locale vor deconta lunar Operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestatiei efectuate la utilizatorii fara contract, in baza situatiei elaborata de Operator si aprobata de Autoritatea publica locala si ADID.

CAPITOLUL VIII

Dispozitii finale si tranzitorii

ART. 68

Prezentul regulament a fost elaborat si adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, in functie de particularitatile judetene si de interesele actuale si de perspectiva, ale judetului Timis.

ART. 69

(1) Contravențiile in domeniul serviciului de salubritate din Judetul Timis atat pentru utilizatori, cat si pentru operatori, si cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localitatilor, republicata
- Hotararile Consiliilor Locale, ale Consiliului Judetean, ale ADID sau ale altor autorități deliberative competente.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum si a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADID, după caz.

(3) La constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 70

(1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale si deseurile similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

(2) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, prin regulamente locale.

(3) Scheme detaliate ale fluxurilor de deseuri aferente zonelor de colectare din judet sunt prezentate in Anexa 4 a prezentului Regulament.

ART. 71

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de actualizarea regulamentului cadru de catre ANRSC, prin hotararea Consiliului Judetean Timis, ADID Timis si a consiliilor locale membre ADID.

ART.72

Prezentul regulament intra in vigoare dupa 30 zile de la data publicarii, data la care isi inceteaza aplicabilitatea actualului Regulament al serviciului de salubritate aprobat prin hotararea Consiliul Judetean Timis si a consiliilor locale, membre ADID Timis.